**29.11.2023Г №81**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛУМЕТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОЛУМЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 30.07.2013 № 51 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ГОЛУМЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБ ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОЛУМЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения нормативно – правовых актов Голуметского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 № 225-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области, статьями 24, 42, 46 Устава Голуметского муниципального образования, Дума Голуметского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Думы Голуметского муниципального образования от 30.07.2013 № 51 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий главы Голуметского муниципального образования и об отмене некоторых решений Думы Голуметского муниципального образования» с изменениями от 27.12.2013 №69; 30.05.2018 №78; 25.12.2019 №155; 21.06.2022 №34; 09.12.2022 № 46 следующие изменения:

1.1. пункт 5 ст. 15 изложить в следующей редакции

- «Главе устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 2,2332 денежных вознаграждений, а также ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения».

 2. Специалисту администрации Голуметского муниципального образования Афанасьевой Т.А:

2.1. Внести информационную справку в решение Думы Голуметского муниципального образования от 30.07.2013 № 51 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий главы Голуметского муниципального образования и об отмене некоторых решений Думы Голуметского муниципального образования с изменениями от 27.12.2013 № 69 о дате внесения в него изменений.

* 1. опубликовать настоящее решение Думы в печатном издании «Голуметский вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в подразделе «Голуметское муниципальное образование» раздела «Поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Голуметского муниципального образования Л.В. Головкову.

Председатель Думы Голуметского

муниципального образования Л.В. Головкова

Глава Голуметского

муниципального образования Л.В. Головкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о гарантиях осуществления полномочий главы**

**Голуметского муниципального образования**

Положение о гарантиях осуществления полномочий главы Голуметского муниципального образования (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом Голуметского муниципального образования, и определяет основы гарантий осуществления полномочий главы Голуметского муниципального образования (далее – Главы) как выборного должностного лица Голуметского муниципального образования.

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Глава Голуметского муниципального образования**

1. Глава является высшим должностным лицом Голуметского муниципального образования, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Голуметского муниципального образования, осуществляет представительские, исполнительные и иные функции в соответствии с законодательством и Уставом Голуметского муниципального образования, является главой администрации Голуметского муниципального образования.

Глава подконтролен и подотчетен населению Голуметского муниципального образования и Думе Голуметского муниципального образования.

2. Глава осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Голуметского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Голуметского муниципального образования и настоящим Положением.

В целях осуществления Главой как высшим должностным лицом Голуметского муниципального образования своих полномочий обеспечение деятельности Главы (организационное, материально-техническое, документационное, правовое и другое) осуществляется администрацией Голуметского муниципального образования.

**Глава II
Условия и гарантии осуществления полномочий Главы**

**Статья 2. Условия осуществления полномочий Главы**

Главе гарантируются условия для эффективного и беспрепятственного осуществления своих полномочий.

**Статья 3. Гарантии осуществления полномочий Главы**

1. Гарантиями осуществления полномочий Главы являются правовые средства, обеспечивающие реализацию Главой своей деятельности в соответствии с полномочиями, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области, Уставом Голуметского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Голуметского муниципального образования.
2. Главе гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом Голуметского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Голуметского муниципального образования в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.
3. Глава не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету депутатов Думы Голуметского муниципального образования либо Думы Голуметского муниципального образования.
4. Гарантии осуществления полномочий Главы не могут использоваться в целях, противоречащих интересам Голуметского муниципального образования и его жителей.
5. Гарантии прав Главы при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении Главы, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Неправомерное воздействие на Главу, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление Главы, клевета в отношении Главы влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

1. Финансирование гарантий осуществления полномочий Главы осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае если в бюджете Голуметского сельского поселения доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года Голуметское муниципальное образование не вправе превышать установленные Правительством Иркутской области нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц и содержание органов местного самоуправления.

**Статья 4. Гарантии на транспортное обслуживание Главы**

Главе для осуществления его полномочий предоставляется персональный служебный транспорт, закрепленный или находящийся в служебном пользовании Главы.

**Статья 5. Гарантии на осуществление Главой приема граждан,
работы с обращениями граждан**

1. В целях организации личного приема граждан Главе обеспечивается:
2. предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
3. информирование о графике проведения приема граждан;
4. привлечение помощников, а также специалистов администрации Голуметского муниципального образования для получения квалифицированных консультаций по обращениям;
5. доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.
6. Личный прием Главой граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Главы, организует главный специалист администрации Голуметского муниципального образования на основании обращений граждан, фиксируемых в порядке очередности в журнале с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обратившегося гражданина, его контактных телефонов, темы или конкретного вопроса, с которым обратился гражданин.

В случае необходимости главный специалист администрации Голуметского муниципального образования, организующий личный прием Главы, приглашает на личный прием иных специалистов администрации Голуметского муниципального образования, к ведению которых относится соответствующий вопрос, работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий для консультаций, разъяснений или решения вопросов, поставленных гражданином на личном приеме.

График личного приема граждан Главой составляется и утверждается распоряжением администрации Голуметского муниципального образования до 1-го января и до 1-го июля следующего года.

График личного приема граждан Главой и контактные телефоны должностных лиц, ответственных за организацию личного приема граждан Главой, размещаются на информационном стенде в здании администрации Голуметского муниципального образования и в подразделе Голуметского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

Главный специалист администрации Голуметского муниципального образования, ответственный за организацию личного приема граждан Главой:

- заполняет карточки личного приема граждан;

- осуществляет учет обращений граждан и контроль за их рассмотрением.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема Главы, регистрируется и рассматривается в соответствии с резолюцией Главы в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроках и порядке.

**Статья 6. Гарантии Главы на участие в решении вопросов местного значения**

* 1. Глава непосредственно и лично осуществляет свои полномочия.
	2. Глава оповещается о дате, времени и месте проведения заседаний Думы Голуметского муниципального образования, о выносимых на её рассмотрение вопросах, а также участвует в заседаниях Думы Голуметского муниципального образования в порядке, определенном уставом Голуметского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
	3. Глава уставом муниципального образования наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.
	4. Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Глава в целях осуществления его полномочий наделяется правом:
	5. истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
	6. направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;
	7. инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
	8. инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;
	9. обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
	10. инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;
	11. присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Голуметского муниципального образования;
	12. беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Голуметского муниципального образования;
	13. беспрепятственно посещать органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

**Статья 7. Гарантии по осуществлению Главой права на обращение**

1. В целях реализации полномочий Главе гарантируется право на обращение, направляемое Главой в письменной форме:
2. к выборным лицам местного самоуправления;
3. к муниципальным органам и их должностным лицам;
4. к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
5. к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;
6. к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Голуметского муниципального образования;
7. к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией Главой его полномочий (далее должностные лица, органы).
8. Глава имеет право принимать непосредственное участие при рассмотрении его обращения должностным лицом, органом, в которое было направлено обращение Главы.

**Статья 8. Гарантии Главы по осуществлению права на получение информации**

1. Главный специалист администрации Голуметского муниципального образования обеспечивает Главу текстами решений Думы Голуметского муниципального образования, постановлений и распоряжений администрации Голуметского муниципального образования, вступившими в законную силу, в течение пяти календарных дней со дня их вступления в силу, а также обеспечивает Главу необходимыми информационными и справочными документами и материалами.
2. Глава вправе обратиться в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации о предоставлении необходимой информации и документов по вопросам, связанным с осуществлением Главой своих полномочий. Такое обращение направляется в порядке, установленном [статьей](file:///D%3A%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%94%2012%20%D0%BE%D1%82%2001.07.2013%D0%B3.doc#sub_9000) 8 настоящего Положения.
3. Решение об отказе Главе в предоставлении текстов муниципальных правовых актов Голуметского муниципального образования, иной информации должно быть мотивировано. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.
4. Отказ в предоставлении информации или ее ненадлежащее предоставление Главе может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 9. Гарантии реализации права Главы на информирование о своей деятельности**

Главе обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

* 1. доведения до сведения граждан информации о работе Главы;
	2. предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;
	3. предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

**Статья 10. Гарантии реализации права Главы по обеспечению условий
для обнародования отчета о своей деятельности**

Главе обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1. выступления Главы с письменным отчетом в официальном издании «Голуметский вестник»;
2. выступления Главы с отчетом на собраниях граждан;
3. отчетного выступления Главы на заседании Думы Голуметского муниципального образования.

**Статья 11. Гарантии по использованию средств связи
для осуществления полномочий Главы**

Глава для осуществления своих полномочий бесплатно пользуется средствами связи, в том числе средствами телефонной и факсимильной связи, средствами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сети «Интернет», услугами которых обеспечена администрация Голуметского муниципального образования, за счет средств бюджета Голуметского муниципального образования.

**Статья 12. Гарантии возмещения Главе расходов,
связанных со служебными командировками**

1. При нахождении Главы в служебной командировке ему гарантируется:
2. сохранение среднего заработка за каждый день нахождения в служебной командировке;
3. возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
4. Главе возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:
5. Расходы по проезду, включая аэропортовый сбор, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава в целях осуществления своих полномочий в период его нахождения в служебной командировке посещает организации, расположенные в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом;
6. Расходы по найму жилого помещения:
7. бронирование и проживание в гостинице, наем жилья возмещаются Главе по фактическому расходу;
8. в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, Главе возмещаются расходы, связанные с наймом (арендой) жилого помещения в размере затрат на наем жилого помещения за каждые сутки, но не свыше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

В случае временной нетрудоспособности Главы, удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке, в период нахождения его в служебной командировке, Главе возмещаются расходы по найму (аренде) гостиничного номера (жилого помещения), кроме случаев, когда Глава находился на стационарном лечении, и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья вернуться к месту своего постоянного места жительства;

1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая праздничные и выходные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути следования по следующим нормам:
2. в городах Иркутской области - 500 (пятьсот) рублей в сутки;
3. в городах Москвы и Санкт-Петербурга - 700 (семьсот) рублей в сутки;
4. в иных городах на территории Российской Федерации - 700 (семьсот) рублей в сутки;
5. за пределами Российской Федерации - в размерах, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005г. №812 «О размерах и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», но не более 2500 (двух тысяч пятисот) рублей в сутки;
6. расходы, связанные с услугами, оказываемыми залами официальных делегаций вокзалов, аэропортов, портов;
7. иные дополнительные расходы, произведенные Главой, в порядке и размерах, установленных постановлением администрации Голуметского муниципального образования.
8. Возмещение Главе расходов, указанных в [пунктах 1)](file:///D%3A%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%94%2012%20%D0%BE%D1%82%2001.07.2013%D0%B3.doc#sub_1421), [2)](file:///D%3A%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%94%2012%20%D0%BE%D1%82%2001.07.2013%D0%B3.doc#sub_1422) и [4) части 2](file:///D%3A%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%94%2012%20%D0%BE%D1%82%2001.07.2013%D0%B3.doc#sub_1424) настоящей статьи, производится по фактическим затратам и за каждый день нахождения в служебной командировке, расходов, указанных в [пункте 3)](file:///D%3A%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%94%2012%20%D0%BE%D1%82%2001.07.2013%D0%B3.doc#sub_1423), производится за каждый день нахождения в служебной командировке в порядке, установленном постановлением администрации Голуметского муниципального образования.

Возмещение Главе расходов, указанных в [части 2](file:///D%3A%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%94%2012%20%D0%BE%D1%82%2001.07.2013%D0%B3.doc#sub_142) настоящей статьи, производится при наличии проездных документов и иных документов, фактически подтверждающих соответствующие расходы, связанные со служебной командировкой Главы.

**Статья 13. Основные гарантии трудовых прав Главы**

Главе гарантируется прекращение трудовых отношений на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами и зачет периода осуществления Главой своих полномочий в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

**Статья 14. Гарантии предоставления Главе рабочего места**

Главе для исполнения своих полномочий предоставляется отдельное помещение, - рабочее место с необходимым для исполнения им своих полномочий техническим оснащением.

Рабочее место Главы должно быть оборудовано техническим оснащением, мебелью, средствами телефонной связи, средствами организационной техники, необходимыми для исполнения главой Голуметского муниципального образования своих полномочий.

**Статья 15. Гарантии Главы по оплате труда**

1. Норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2. Оплата труда Главы состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения.

3. Денежное вознаграждение Главы определяется суммированием должностного оклада – в размере 10000 рублей, надбавки за выслугу лет в размере тридцати процентов от должностного оклада, устанавливаемую в соответствии с законодательством, а также единовременной выплаты к отпуску в расчете на месяц.

4. Единовременная выплата к отпуску определяется суммированием должностного оклада, надбавки за выслугу лет в размере тридцати процентов от должностного оклада, установленной в соответствии с федеральным законодательством.

5. Главе устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 2,2332 денежных вознаграждений, а также ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения.

6. Фонд оплаты труда Главы формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Оплата труда Главы производится за счет средств бюджета Голуметского муниципального образования.

8. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения Главы, производится в соответствии с федеральными законами.

**Статья 16. Гарантии Главы по предоставлению
ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате**

* 1. Главе предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет
45 календарных дней.

* 1. Главе предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:
1. за ненормированный рабочий день - 5 календарных дней;
2. за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.
	1. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Главы могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
	2. Главе может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.
	3. Главе один раз в календарный год к ежегодному отпуску выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения с районным коэффициентом и процентной надбавкой за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 17. Гарантии пенсионного обеспечения Главы**

1. Главе, осуществляющему свои полномочия не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящей статьи, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у Главы, полномочия которого прекращены досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда.

4. Выплата Главе ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом «О занятости населения в Российской Федерации», прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть Главы, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти Главы, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Порядок назначения и выплаты Главе ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом «О занятости населения в Российской Федерации» определяется решением Думы Голуметского муниципального образования.

7. Расходы, связанные с выплатой Главе ежемесячной доплаты к страховой пенсии, производятся за счет средств местного бюджета.

**Статья 18. Медицинское и государственное социальное страхование**

Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения Главой своих полномочий, а также обязательное медицинское страхование Главы, осуществляются администрацией Голуметского муниципального образования за счет средств бюджета Голуметского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.